

# Karl-Volkmar-Stoy-Schule

✉ Paradiesstraße 5 07743 Jena ☎ (0 36 41) 45 36 0 🌐 45 36 10  
🌐 www.stoyschule.de / E-Mail: mail@stoyschule.de

## Aufnahmeantrag für die Höhere Berufsfachschule, Bildungsgang Kaufmännischer Assistent, Fachrichtung Betriebswirtschaft

(Dauer: 2 Jahre, Abschluss: Kaufmännischer Assistent  
oder: 2,5 Jahre, Abschluss: Kaufmännischer Assistent mit Fachhochschulreife)

Posteingangsstempel

**Klasse:** \_\_\_\_\_  
(wird von der Schule ausgefüllt)

### 1. Persönliche Angaben

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsland: \_\_\_\_\_

Straße Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Kreis: \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Notfall-Telefon: \_\_\_\_\_  
(eigene Mobilnummer) (Mobilnummer der Eltern / Vertrauensperson bei Volljährigkeit)

E-Mail: \_\_\_\_\_ Krankenversicherung: \_\_\_\_\_  
(eigene Adresse)

Geschlecht:  männl.  weibl.  div. Konfession:  keine  evang.  kathol.  sonst.: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ in Deutschland seit: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (nur bei Geburtsort außerhalb Deutschlands)

Sonderpädagogisches Gutachten:  bisher keines  liegt vor, Gültigkeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Behinderungen: \_\_\_\_\_ chronische Erkrankungen (Angabe freiwillig): \_\_\_\_\_

Thüringer Schulcloud:  nein  ja, an der Schule \_\_\_\_\_

### 2. Bei Minderjährigkeit

**Vertreter/in 1:**

**Vertreter/in 2:**

Name: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Eventuell zusätzlicher Ansprechpartner/in (z. B. Betreuer/in, Sozialpädagoge/in):**

Name: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

(bitte wenden)

### **3. Ersatzwunsch**

Sofern die Aufnahme in die Höhere Berufsfachschule nicht möglich ist, soll meine Bewerbung

auch für die Fachoberschule gelten.

nicht für andere Schulformen gelten.

### **4. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt:**

Bewerbungsschreiben  
(datiert und unterschrieben)

tabellarischer Lebenslauf  
(datiert und unterschrieben)

Kopie eines deutschsprachigen Personaldokumentes

**beglaubigte** Kopie des Realschulabschlusses oder eines gleichwertigen Abschlusses (Abschlusszeugnis)  
bzw. des letztes Halbjahreszeugnisses, wenn noch kein Abschlusszeugnis vorliegt

Die **beglaubigte** Kopie des Abschlusszeugnisses wird nach Erhalt **unverzüglich** nachgereicht.

### **5. Erklärung**

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben.

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### **Bei Minderjährigkeit ggf. Einverständniserklärung**

Ich bestätige o. a. Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag:

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Die Bewerbung kann gern als PDF-Datei an [mail@stoyschule.de](mailto:mail@stoyschule.de) gesendet werden.  
Beglaubigte Kopien müssen per Post geschickt werden.**