

Termine Praktikum FOS 25 im Schuljahr 2025/26 – 117 Praktikumstage

Unterrichts- woche, ohne Ferien	Montag 8 h	Dienstag 8 h	Mittwoch 8 h	Bemerkung
1.	11.08. Unterricht	12.08. Praktikumsbeginn	13.08.	Am 11.08. Einführung ins Praktikum, Ausgabe der Berichtshefte, Belehrung
2.	18.08.	19.08.	20.08.	Do, 21.08. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle (für das gesamte SJ vorbereitet)
3.	25.08.	26.08.	27.08.	Abgabe des ärztlichen Attestes bis 28.08.2025
4.	01.09.	02.09.	03.09.	
5.	08.09.	09.09.	10.09.	
6.	15.09.	16.09.	17.09.	
7.	22.09.	23.09.	24.09.	Do, 25.09. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
8.	29.09.	30.09.	01.10.	3. Oktober Feiertag
9.	20.10.	21.10.	22.10.	
10.	27.10.	28.10.	29.10.	
11.	03.11.	04.11.	05.11.	
12.	10.11.	11.11.	12.11.	Do, 13.11. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
13.	17.11.	18.11.	19.11.	
14.	24.11. unterrichtsfrei	25.11.	26.11.	
15.	01.12.	02.12.	03.12.	
16.	08.12.	09.12.	10.12.	
17.	15.12.	16.12.	17.12.	
18.	05.01.	06.01.	07.01.	
19.	12.01.	13.01.	14.01.	
20.	19.01.	20.01.	21.01.	Do, 22.01. Zwischenpräsentation zum Praktikum
21.	26.01.	27.01.	28.01.	
22.	02.02.	03.02.	04.02.	Do, 05.02. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
23.	09.02.	10.02.	11.02.	
24.	23.02.	24.02.	25.02.	
25.	02.03.	03.03.	04.03.	
26.	09.03.	10.03.	11.03.	
27.	16.03.	17.03.	18.03.	Do, 19.03. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
28.	23.03.	24.03.	25.03.	
29.	30.03.	31.03.	01.04.	03.04. Feiertag (Karfreitag)
30.	20.04.	21.04.	22.04.	
31.	27.04.	28.04.	29.04.	01.05. Feiertag
32.	04.05.	05.05.	06.05.	
33.	11.05.	12.05.	13.05.	14.05. Feiertag, 15.05. Ferien
34.	18.05.	19.05.	20.05.	Do, 21.05. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
35.	25.05.	26.05.	27.05.	25.05. Pfingstmontag
36.	01.06.	02.06.	03.06.	Do, 04.06. Abschlusspräsentation zum Praktikum
37.	08.06.	09.06.	10.06.	
38.	15.06.	16.06.	17.06.	
39.	22.06.	23.06.	24.06.	
40.	29.06.	30.06.	01.07.	Do, 02.07., Abgabe Berichtshefte zur Archivierung/Abgabe der Praktikumsbescheinigungen mit Unterschrift und Datum 01.07.2026
Neues Schuljahr				Präsentation vor FOS 26

Das Berichtsheft ist täglich zu führen und wöchentlich zu unterschreiben (Schüler und Betrieb, ggf. Eltern).

Täglich sind 8 Zeitstunden zu arbeiten (Pausen kommen **zusätzlich dazu** und **müssen dokumentiert werden**).

Arbeitszeitverschiebungen aus **betrieblichen Gründen** sind nachvollziehbar im Heft zu dokumentieren.

Die Termine zur Abgabe des Berichtsheftes sind absolut verbindlich – Donnerstag 07:25 Uhr. Bei Erkrankungen oder anderen Verhinderungen sind Kopien der entsprechenden Seiten des Heftes per Mail an sabine.smolinski@schule.thueringen.de zu senden – ebenfalls bis Donnerstag 07:25 Uhr.

Bei Erkrankungen/Freistellungen o. ä. sind Kopien des Attestes oder der Bescheinigung ins Berichtsheft einzukleben. (Das befreit nicht von der Vorlage des Attestes oder der Bescheinigung beim Klassenlehrer.)

Bei – entschuldigten – Fehlzeiten von mehr als 20 % besteht die Gefahr, dass das Praktikum als nicht bestanden gewertet wird.

Die gesundheitliche Eignung hat der Praktikant durch ein aktuelles Attest am Anfang des Schuljahres nachzuweisen. Bei unentschuldigten Fehlzeiten ist das Praktikum grundsätzlich nicht erfolgreich. Bei groben Pflichtverletzungen des Praktikanten kann der Betrieb den Praktikantenvertrag kündigen. **Dann endet auch das Schulverhältnis mit der Stoyschule.**

Ein Wechsel des Praktikumsplatzes ist nicht möglich.

Im Auftrag gez. Smolinski

Stand 25.03.2025