

Termine Praktikum FOS 26 im Schuljahr 2026/27 – 116 Praktikumstage

Unterrichts- woche, ohne Ferien	Montag 8 h	Dienstag 8 h	Mittwoch 8 h	Bemerkung
1.	17.08. Unterricht	18.08. Praktikumsbeginn	19.08.	Am 17.08. Einführung ins Praktikum, Ausgabe der Berichtshefte, Belehrung
2.	24.08.	25.08.	26.08.	Do, 26.08. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle (für das gesamte SJ vorbereitet)
3.	31.08.	01.09.	02.09.	Abgabe des ärztlichen Attestes bis
4.	01.09.	02.09.	09.09.	
5.	14.09.	15.09.	16.09.	
6.	21.09.	22.09.	23.09.	
7.	28.09.	29.09.	30.09.	Do, 29.09. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
8.	05.10.	06.10.	07.10.	
9.	26.10.	27.10.	28.10.	
10.	02.11.	03.11.	04.11.	
11.	03.11.	04.11.	05.11.	
12.	10.11.	11.11.	12.11.	Do, 11.11. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
13.	23.11.	24.11.	25.11.	
14.	30.11. unterrichtsfrei	01.12.	02.12.	
15.	07.12.	08.12.	09.12.	
16.	14.12.	15.12.	16.12.	
17.	04.01.	05.01.	06.01.	
18.	11.01.	12.01.	13.01.	
19.	18.01.	19.01.	20.01.	
20.	25.01.	26.01.	27.01.	Do, 22.01. Zwischenpräsentation zum Praktikum
21.	08.02.	09.02.	10.02.	
22.	15.02.	16.02.	17.02.	Do, 16.02. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
23.	22.02.	23.02.	24.02.	Do, 23.02. Abgabe der korrigierten Berichtshefte zur Kontrolle
24.	01.03.	02.03.	03.03.	
25.	08.03.	09.03.	10.03.	
26.	15.03.	16.03.	17.03.	Do, 16.03. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
27.	05.04.	06.04.	07.04.	
28.	12.04.	13.04.	14.04.	
29.	19.04.	20.04.	21.04.	
30.	26.04.	27.04.	28.04.	
31.	03.05.	04.05.	05.05.	04.05. Feiertag, 05.05. Ferien
32.	10.05.	11.05.	12.05.	
33.	17.05.	18.05.	19.05.	17.05. Pfingstmontag
34.	24.05.	25.05.	26.05.	Do, 25.05. Abgabe der Berichtshefte zur Kontrolle
35.	31.05.	01.06.	02.06.	
36.	07.06.	08.06.	09.06.	Do, 08.06. Abschlusspräsentation zum Praktikum
37.	14.06.	15.06.	16.06.	
38.	21.06.	22.06.	23.06.	
39.	28.06.	29.06.	30.06.	
40.	05.07.	06.07.	07.07.	Do. 06.07., Abgabe Berichtshefte zur Archivierung/Abgabe der Praktikumsbescheinigungen mit Unterschrift und Datum 07.07.2027
Neues Schuljahr				Präsentation vor FOS 27

Das Berichtsheft ist täglich zu führen und wöchentlich zu unterschreiben (Schüler und Betrieb, ggf. Eltern).

Täglich sind 8 Zeitstunden zu arbeiten (Pausen kommen **zusätzlich dazu und müssen dokumentiert werden**). Arbeitszeitverschiebungen aus **betrieblichen Gründen** sind nachvollziehbar im Heft zu dokumentieren.

Die Termine zur Abgabe des Berichtsheftes sind absolut verbindlich – Donnerstag 07:25 Uhr. Bei Erkrankungen oder anderen Verhinderungen sind Kopien der entsprechenden Seiten des Heftes per Mail an guido.tautorat@schule.thueringen.de zu senden – ebenfalls bis Donnerstag 07:25 Uhr.

Bei Erkrankungen/Freistellungen o. ä. sind Kopien des Attestes oder der Bescheinigung ins Berichtsheft einzukleben. (Das befreit nicht von der Vorlage des Attestes oder der Bescheinigung beim Klassenlehrer.)

Bei – entschuldigten – Fehlzeiten von mehr als 20 % besteht die Gefahr, dass das Praktikum als nicht bestanden gewertet wird. Die gesundheitliche Eignung hat der Praktikant durch ein aktuelles Attest am Anfang des Schuljahres nachzuweisen. Bei unentschuldigten Fehlzeiten ist das Praktikum grundsätzlich nicht erfolgreich. Bei groben Pflichtverletzungen des Praktikanten kann der Betrieb den Praktikantenvertrag kündigen. **Dann endet auch das Schulverhältnis mit der Stoyschule.**

Ein Wechsel des Praktikumsplatzes ist nicht möglich.

Im Auftrag gez. Smolinski

Stand 05.03.2026