

## Beschwerdemanagement der Karl-Volkmar-Stoy-Schule Jena

Falls im Schulalltag Missverständnisse oder gar Konflikte auftreten, ist es immer ratsam, zunächst das Gespräch mit den unmittelbar Beteiligten zu suchen. Sollte trotz ehrlicher Kommunikation zwischen Konfliktparteien (d. h. zwischen Schülern\*, Sorgeberechtigten oder Ausbildern und Mitarbeitern der Karl-Volkmar-Stoy-Schule) keine Lösung zustande kommen, greift das Beschwerdemanagement.

Konflikte, welche ganze Klassen oder Schülergruppen betreffen, werden gemäß §28 ThürSchulG durch gewählte Vertreter (d. h., Klassensprecher bzw. Schülersprecher) an die Schule herangetragen. Individuelle Konflikte, die einen einzelnen Schüler betreffen, können mit dem folgenden Formular als Beschwerde bearbeitet werden.

### Formular zum Einreichen einer Beschwerde bei individuellem Konflikt

Dieses Formular ist nur auszufüllen, wenn sich der Beschwerdeführer (d. h. Schüler, Sorgeberechtigter oder Ausbilder) nachweislich bemüht hat, mit der Konfliktpartei (z. B. ein Fachlehrer) ein persönliches Gespräch zu führen, um den Konflikt zu lösen, und dieser Versuch bislang erfolglos blieb.

Die Bearbeitung der Beschwerde erfolgt in Stufen (Klassenlehrer → Abteilungsleiter → Schulleiterin), die jeweils innerhalb von zwei, maximal vier Unterrichtswochen zu einer Konfliktlösungsinitiative führen sollen.

\_\_\_\_\_  
Name des Beschwerdeführers

\_\_\_\_\_  
Name des Schülers (sofern nicht selbst Beschwerdeführer)

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Name der Konfliktpartei

\_\_\_\_\_  
Datum des Gesprächs/-versuchs

Kurze Darstellung des Konflikts durch den Beschwerdeführer:

Datum, Uhrzeit des Konflikts: \_\_\_\_\_

Ich bitte den Klassenlehrer, Herrn/Frau \_\_\_\_\_, um Unterstützung bei der Lösung des Konflikts.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Beschwerdeführers

\*) Personenbezeichnungen umfassen stets alle Geschlechter.

**Stufe 1:** Lösungsinitiative durch den Klassenlehrer:

Gespräch mit: _____ am/um: _____
_____
_____
_____
Lösung <input type="checkbox"/> erreicht <input type="checkbox"/> nicht erreicht

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Klassenlehrers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Beschwerdeführers

**Stufe 2:** Lösungsinitiative durch den zuständigen Abteilungsleiter (falls Lösung mit Klassenlehrer nicht erreicht):

Gespräch mit: _____ am/um: _____
_____
_____
_____
Lösung <input type="checkbox"/> erreicht <input type="checkbox"/> nicht erreicht

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Abteilungsleiters

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Beschwerdeführers

**Stufe 3:** Lösungsinitiative durch die Schulleiterin (falls Lösung mit Abteilungsleiter nicht erreicht):

Gespräch mit: _____ am/um: _____
_____
_____
_____
Lösung <input type="checkbox"/> erreicht <input type="checkbox"/> nicht erreicht

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Beschwerdeführers

Sollte der Konflikt durch diesen Prozess innerhalb der Karl-Volkmar-Stoy-Schule nicht gelöst werden können, steht es Ihnen frei, sich an das Staatliche Schulamt Ostthüringen zu wenden.